

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

platné od 03/05/2021

Čl. I

Predmet Všeobecných obchodných podmienok

Predmetom „Všeobecných obchodných podmienok“ je úprava podmienok prenájmu konferenčných miestností, parkovacích miest a zabezpečenie cateringu, techniky a ubytovania počas podujatia pripravovaného pre Objednávateľa (ďalej len „podujatie“), konaného v priestoroch Hotela Saffron (presná špecifikácia dátumu podujatia, konferenčnej miestnosti, technického vybavenia, prípravných prác, cateringu, parkovania a ubytovania sú v cenovej ponuke a objednávke). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby v zmysle predloženej a vopred Objednávateľom potvrdenej cenovej ponuky a objednávky. Objednávateľ sa zaväzuje za tieto služby uhradiť Poskytovateľovi sumu dojednanú podľa potvrdenej cenovej ponuky.

Čl. II

Práva a povinnosti Poskytovateľa a Objednávateľa

2.1 Práva a povinnosti Poskytovateľa

2.1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby, ktoré sú riadne a včas objednané, a Poskytovateľom potvrdené, zabezpečí odborne, kvalitne a v lehotách určených Objednávateľom.

2.1.2. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky plnenia uvedené v článku I týchto Všeobecných obchodných podmienok, ako aj v Cenovej ponuke dokáže pre Objednávateľa riadne a včas zabezpečiť.

2.2 Poskytovateľ služby sa zaväzuje

2.2.1. Poskytnúť Objednávateľovi relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách, ktoré sú predmetom objednávky.

2.2.2. Poskytnúť služby v deklarovanom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb. Ak bude mať Objednávateľ výhrady ku kvalite služieb a okamžite na ne upozorní, v prípade opodstatnenej sťažnosti má nárok na zľavu 10% z ceny reklamovaných služieb podľa miery závažnosti nedodržania kvality.

2.2.3. V prípade, že hotel nie je v stave poskytnúť objednané a potvrdené služby (zmena alebo pre hotel výhodné presunutie podujatia do inej miestnosti) a sú mu poskytnuté iné typy izieb alebo miestnosti, účtuje sa klientovi suma potvrdená v objednávke, v prípade, že priestory a izby nebudú v nižšej kvalite ako objednané a Objednávateľ bude so zmenou súhlasiť.

2.3 Práva a povinnosti Objednávateľa

2.3.1. Objednávateľ sa zaväzuje, v prípade riadneho plnenia si všetkých záväzkov a povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z Objednávky a Cenovej ponuky, zaplatiť Poskytovateľovi za reálne poskytnuté služby na základe vystavenej faktúry po ukončení podujatia, v zmysle článku VI.

2.3.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi úplné a dostatočné informácie a iné podklady, ktoré Poskytovateľ potrebuje k poskytovaniu služieb podľa Objednávky a Cenovej ponuky a sú Objednávateľom potvrdené a podpísané.

2.3.3. Akúkoľvek prítomnosť médií (TV, rozhlas) počas podujatia je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi vopred.

V prípade, že sa akýkoľvek záznam (kamerový, zvukový) bude uskutočňovať mimo prenajatých priestorov, je Objednávateľ povinný žiadať od Poskytovateľa súhlas, v opačnom prípade bude Poskytovateľ oprávnený toto natáčanie/nahrávanie zastaviť.

2.3.4. Objednávateľ vystupuje vždy ako organizátor podujatia a to aj v prípade objednávanie spoločenských podujatí u Poskytovateľa. Z tohto hľadiska je povinný zabezpečiť si všetky povinnosti, ktoré mu z organizovania podujatia vzniknú.

Čl. III

Spolupráca Zmluvných strán

3.1. Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní počas plnenia tejto zmluvy spolupracovať prostredníctvom kontaktných osôb.

3.2. Kontaktnou osobou za Poskytovateľa je:

Mgr. Anastázia Molnárová DiS.art

molnarova@hotelsaffron.sk tel.č. +421 948 660 462

3.3. Za kontaktnú osobu za Objednávateľa je považovaná osoba, ktorá je uvedená v objednávke služieb.

3.4. Obidve strany sú povinné najmä sa navzájom informovať o každej dôležitej skutočnosti, ktorá môže mať vplyv na plnenie povinností podľa tejto zmluvy. Za písomnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa považuje aj komunikácia prostredníctvom emailu.

3.5. Objednávateľ je oprávnený počas prípravy podujatia priebežne kontrolovať plnenie Poskytovateľa.

Čl. IV

Cena a spôsob stanovenia ceny

4.1. Cena za nájom, technické zabezpečenie, výzdobu, catering, parkovanie a ubytovanie je špecifikovaná v cenovej ponuke.

4.2. V prípade požiadavky o väčší rozsah služieb zo strany Objednávateľa je potrebné túto informáciu zaslať v písomnej forme. Tieto požiadavky musia byť schválené písomne v spätnej väzbe Poskytovateľom.

4.3. V prípade požiadavky na zníženie rozsahu služieb zo strany Objednávateľa si Poskytovateľ vyhradzuje právo upraviť cenovú ponuku za nájom priestorov v závislosti od množstva vopred objednaných ostatných služieb. Poskytovateľ má právo za každé zníženie vopred objednaných služieb o 10% oproti pôvodnej cenovej ponuke, znížiť zľavu z prenájmu priestorov o 10% z celkovej sumy za prenájom pred zľavou.

Čl. V

Dohoda o stanovení počtov a ich úprav

5.1. Objednávateľ zašle záväznú počty pre catering najneskôr **10 dní pred konaním podujatia, ktorého dátum je uvedený v objednávke.**

5.2. Po termíne uvedenom v bode 5.1 zníženie počtu porcií už nie je povolené. Možnosti zvýšenia počtu porcií je potrebné konzultovať s Poskytovateľom.

5.3. Vo vyúčtovacej faktúre sa účtujú počty porcií, ktoré boli nahlásené v termíne uvedenom v bode 5.1, prípadne zvýšené počty.

Čl. VI

Platobné podmienky a fakturácia

6.1. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi dve Zálohové faktúry.

6.1.1. Prvá Zálohová faktúra vo výške 10% predpokladanej konečnej sumy uvedenej v Prílohe č.1 – Cenová ponuka; záloha bude vystavená ihneď po obdržaní podpísanej Zmluvy o poskytnutí služieb č. 4/2023 od Objednávateľa a musí byť uhradená najneskôr do 7 dní od vystavenia zálohovej faktúry. Faktúra a bude obsahovať všetky náležitosti podľa §71 zákona č.222/2004 Z.Z. o dani z pridanej hodnoty.

6.1.2. Druhá Zálohová faktúra vo výške 60% predpokladanej konečnej sumy uvedenej v Prílohe č.1 – Cenová ponuka; záloha bude vystavená 60 dní pred podujatím a musí byť uhradená najneskôr do 7 dní od vystavenia zálohovej faktúry. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa §71 zákona č.222/2004 Z.Z. o dani z pridanej hodnoty.

6.2. Záloha uhradená zálohovou faktúrou je nevratná.

6.3. V prípade nedodržania termínu splatnosti zálohovej faktúry si Poskytovateľ vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie služieb v plnom rozsahu. Záloha uhradená zálohovou faktúrou je v prípade zrušenia podujatia alebo poníženia položiek ubytovanie a prenájom konferenčných priestorov zo strany Odberateľa nevratná.

6.4. Poskytovateľ vystaví vyúčtovaciu faktúru do 7 dní odo dňa dodania služby. Lehota splatnosti faktúry je 7 dní od dňa jej doručenia. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry v pôvodne dohodnutej alebo predĺženej lehote splatnosti faktúry, Poskytovateľ je oprávnený od Objednávateľa požadovať zo sumy, s úhradou ktorej je v omeškaní, zaplataenie úrokov z omeškania za obdobie omeškania vo výške sadzby 0,05% za každý deň. Faktúra na úrok z omeškania nie je považovaná za faktúru v zmysle zákona o DPH v platnom znení.

6.5. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na bankový účet Poskytovateľa.

- 6.6 V prípade, že Objednávateľ bude chcieť objednané služby stornovať, je povinný Poskytovateľovi uhradiť storno poplatky. Výška storno poplatkov sa odvíja od dátumu stornovania, preto je v záujme oboch strán, aby Objednávateľ upovedomil Poskytovateľa o stornovaní čo najskôr.
- 6.7 Oznámenie o stornovaní musí Poskytovateľ obdržať písomne, inak ho nemožno považovať za platne účinné.

6.8 Výška storno poplatkov:

Storno podmienky v prípade zrušenia celého podujatia:

- viac ako 30 dní - 0% predpokladanej zostatkovej sumy uvedenej v Cenovej ponuke
- 30 až 14 dní – 40% predpokladanej zostatkovej sumy uvedenej v Cenovej ponuke
- menej ako 14 dní – 80% predpokladanej zostatkovej sumy uvedenej v Cenovej ponuke

Storno podmienky pre ubytovanie (pri zrušení skupinových rezervácií má Poskytovateľ právo účtovať poplatok za zrušenie ako percento celkovej hodnoty zrušenej rezervácie podľa počtu dní doručenia zrušenia rezervácie pred začiatkom konania podujatia:

- viac ako 14 dní – 0% so zvyšnej sumy (v prípade uhradenje zálohy vo výške 20% je táto úhrada nevratná)
- menej ako 14 dní – 100%

Keďže sa výška storno poplatkov odvíja od dátumu stornovania, je v záujme oboch strán, aby Objednávateľ Poskytovateľa informoval o stornovaní v čo najkratšej dobe.

Oznámenie o stornovaní musí Poskytovateľ obdržať písomne, inak ho nemožno považovať za platne účinné.

- 6.9 V prípade, že Objednávateľ služby nestornuje, a ani sa do hotela nedostaví, je povinný uhradiť Poskytovateľovi storno poplatok vo výške 100% z ceny všetkých objednaných služieb.

Čl. VII Kontaktné osoby

7.1 Obmedzenia prehlásení kontaktných osôb: Ak sú pokyny a rozhodnutia kontaktných osôb v rozpore so Všeobecnými obchodnými podmienkami, v tomto prípade prevážia ustanovenia týchto Všeobecných obchodných podmienok. Všetky dokumenty, ktoré si kontaktné osoby vzájomne vymenia, budú uložené spolu s objednávkou u každej zo zmluvných strán.

7.2 Kontaktné osoby sú špecifikované v Čl. III.

Čl. VIII Čas plnenia

8.1 Dátum a čas prípravných prác je spresnený v cenovej ponuke.

8.2 Dátum podujatia je uvedený v cenovej ponuke a objednávke.

Čl. IX Ukončenie vzťahu Poskytovateľ a Objednávateľ

9.1 Objednávateľ je oprávnený písomne od objednávky odstúpiť pri podstatnom porušení Všeobecných obchodných podmienok, pričom objednávka služieb zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu druhej zmluvnej strane.

9.2 V prípade nedodržania termínu splatnosti zálohových faktúr a zábezpek si Poskytovateľ vyhradzuje právo odstúpiť od poskytnutia služieb v plnom rozsahu bez akýchkoľvek nárokov zo strany Objednávateľa.

9.3 V prípade odstúpenia od objednávky zo strany Objednávateľa si Objednávateľ a Poskytovateľ do 30 dní odo dňa odstúpenia od objednávky vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti.

9.4 Zánik objednávky podľa tohto článku sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením týchto Všeobecných obchodných podmienok, ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi stranami, pokuty a ostatných ustanovení, ktoré podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení vzťahu.

Čl. X Riešenie sporov

10.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sa budú usilovať o zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených so Všeobecnými obchodnými podmienkami. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, spor bude rozhodovať súd miestne a vecne príslušný podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku v platnom znení.

10.2 Právne vzťahy týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR v platnom znení, ako aj ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Čl. XI Platnosť a účinnosť zmluvy

11.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a sú pre Poskytovateľa a Objednávateľa záväzné dňom podpisu Objednávky oprávnenými zástupcami.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

12.1 Objednávateľ zodpovedá za prípadné škody na nehnuteľnosti alebo zariadeniach hotela, ktoré spôsobia nedbanlivým a nešetrným konaním zamestnanci Objednávateľa, jeho dodávateľa ako aj účastníci podujatia, v priebehu a pred konaním podujatia resp. od momentu sprístupnenia priestorov na prípravné práce.

12.2 V prípade zistenia škody zo strany Objednávateľa alebo Poskytovateľa je povinnosťou oboch strán zistenie škody neodkladne nahlásiť a riešiť škodu na mieste so zodpovednými osobami, t.j. s osobami uvedenými v čl. III.